



โครงการพัฒนาบุคลากร



ปีการศึกษา 2562

1. โครงการพัฒนาบุคลากร

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเบญจภรณ์ ฑีฆวานิชและคณะ

3. หน่วยงาน ฝ่ายบุคลากร สัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายบริหารการจัดการ

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาได้มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างตลอดเวลาตามความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานสมกับผู้มีวิชาชีพชั้นสูง ประกอบกับข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา ระบุว่าควรจัดการอบรมให้ความรู้แก่ครูและบุคลากร รวมไปถึงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ช่วยส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลรวมถึงการวัดผล การประเมินผลการเรียนการสอนตามศักยภาพและตามพัฒนาการของผู้เรียน ดังนั้นฝ่ายบริหารการจัดการบุคลากรและสัมพันธ์ชุมชนได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถปรับปรุงคุณภาพของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อให้คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่มาถ่ายทอดให้เพื่อนๆฟัง รวมทั้งนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

3) เพื่อพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพให้แก่ครู

6. เป้าหมายของจัดโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่ ปีละไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูมีเทคนิคในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนรู้อ และการแก้ปัญหาการเรียนรู้อรวมทั้งการวัดผล ประเมินผล อย่างหลากหลาย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของตนเอง
- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

14. การประเมินผล

- จากแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- จากการสังเกตกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

15. ข้อเสนอแนะ

- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามสายงาน
- มีการประชาสัมพันธ์การอบรมทุกเดือน

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบุคลากร / สัมพันธ์ชุมชน

ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ผู้จัดการและผู้อำนวยการ

สรุปกิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ปีการศึกษา 2562

ผู้รับผิดชอบ นางเบญจภรณ์ ฑีฆวานิช

หลักการและเหตุผล

การส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมและศึกษาดูงานเป็นกิจกรรมที่ท่านผู้บริหารเห็นว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กนักเรียน ทางฝ่ายบริหารการจัดการได้ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องทุกปีและตลอดปีการศึกษา คุณครูได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงคุณภาพงานและเผยแพร่ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน ในปีการศึกษานี้คุณครูทุกท่านได้เข้าร่วมศึกษาหาความรู้ครบตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด คิดเป็น 100 %

การดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ Plan

- ผู้บริหารประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายบุคลากรในหัวข้อการอบรม การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ผ่านมา

ขั้นดำเนินการ Do

- ฝ่ายธุรการการเงินนำจดหมายเชิญร่วมอบรมในแต่ละเดือนเสนอแก่ผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบุคลากรสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอในที่ประชุมขออนุมัติและจัดสรรงบประมาณ
- ประชาสัมพันธ์ให้ครูทราบผ่านหัวหน้าแผนงาน หรือจากฝ่ายวิชาการ
- บันทึกลงปฏิทินการอบรมคุณครูสามารถตรวจสอบได้จากปฏิทินหน้าห้องธุรการ
- คุณครูที่ได้รับมอบหมายการเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานรับจดหมายเชิญ

และรายละเอียดจากฝ่ายธุรการ ศึกษาเส้นทางการเดินทางและเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินตรวจสอบCheck

- ติดตามจากสรุปย่อรายงานของผู้เข้ารับการอบรม
- จากการนำเสนอต่อที่ประชุม
- ติดตามจากการนิเทศการสอน
- ติดตามผลจากการสัมภาษณ์ คุณครูส่วนใหญ่เห็นชอบกับการได้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เนื่องจากทำให้มีความรู้เพิ่มพูนขึ้นและความรู้บางอย่างสามารถนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอนได้ การอบรมที่อยู่ในช่วงวันหยุดหลายวันและเป็นวันสำคัญคุณครูไม่ค่อยสะดวกและเต็มใจนัก ส่วนใหญ่ได้เขียนข้อเสนอแนะให้กับผู้จัดการอบรมไว้แล้ว

- จากแบบประเมินผลกิจกรรมด้านการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน

ตารางแบบประเมินผลกิจกรรมด้านการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ท่านคิดว่าการทำงานที่ท่านได้ไปอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ในแต่ละครั้ง ท่านได้ความรู้ตรงตามความต้องการของท่านมาก-น้อยเพียงใด	23.53	70.59	5.88	-
2. ท่านได้นำความรู้จากกิจกรรมนี้มาแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงานของท่านมาก-น้อยเพียงใด	29.42	58.82	11.76	-
3. ท่านคิดว่าการทำงานเข้าร่วมอบรม / ศึกษาดูงานทำให้ท่านมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสามารถนำมาปรับปรุงคุณภาพงานที่ท่านปฏิบัติได้มาก-น้อยเพียงใด	22.52	72.53	4.95	-
4. ท่านได้นำความรู้มาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี มาก-น้อยเพียงใด	29.42	61.76	8.82	-
5. หลังจากที่ท่านนำความรู้ที่ได้รับไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนของท่านมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นมาก-น้อย เพียงใด	22.06	69.15	8.79	-
รวม	25.39	66.57	8.04	-

จากตารางสรุปความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรมด้านการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานนอกสถานที่ อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.96 เมื่อพิจารณารายด้านการส่งบุคลากรอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในระดับมาก-มากที่สุด ดังนี้

- | | | |
|--|---------------|-------|
| 1. ความรู้ที่ได้รับตรงตามความต้องการ | คิดเป็นร้อยละ | 94.12 |
| 2. ได้นำความรู้มาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมงาน | คิดเป็นร้อยละ | 88.24 |
| 3. การเข้าร่วมอบรม / ศึกษาดูงานทำให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและนำมาปรับปรุงคุณภาพงาน | คิดเป็นร้อยละ | 95.05 |
| 4. นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี | คิดเป็นร้อยละ | 91.18 |
| 5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นจากการนำความรู้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | คิดเป็นร้อยละ | 91.21 |

สรุปผลการประเมิน กิจกรรมที่จัดขึ้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกข้อ

ในปีการศึกษา 2562 ทางโรงเรียนได้ส่งบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานทั้งหมด กิจกรรม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานปีละไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/คน คิดเป็นร้อยละ 73.53

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป (Action)

- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามสายงาน
- บริการเรื่องรถรับส่งในกรณีที่ไม่ไปอบรมไกล ๆ
- ตรวจสอบชั่วโมงในการอบรมเพื่อให้คณะครูมีชั่วโมงการอบรมครบ 30 ชั่วโมง/คน/ปีการศึกษา

รายงานจำนวนบุคลากร อบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ปีการศึกษา 2562

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
1	นางสาวสายใจ ผลานุสนธิ	7	42
2	นางสาวสุศดารัตน์ สีดา	14	84
3	นางจัฐติมา สุทธิภิญโญกุล	14	84
4	นางสาวนพวรรณ พรรัตน์พันธุ์	21	126
5	นางพรเพ็ญ เรืองโกมุท	16	96
6	นางสาวธนิษฐ์ธรร แดงทิม	22	133
7	นางสาวนิลาวรรณ พิกุลทอง	13	78
8	นายวศิน รัตนวราหะ	5	30
9	นางบุญเกื้อ มิ่งขวัญตา	9	54
10	นางสุรางค์ อิ่มจาด	5	30
11	นางจริยา เลิศสมบูรณ์	10	60
12	นางปราณี สังข์ทอง	13	78
13	นางสาวรัตติกาล ชุนวร	4	24
14	นางบุญเรือน รัชดารมย์	19	114
15	นางสาวประภาวดี เจริญโภคธาต	6	36
16	นางสาวนฤมล คิตดี	5	30
17	นางสาวศรีนวล ภูมิประเทศ	5	30
18	นางสาวกรรณิกา แสงวง	6	36
19	นางสาวจรัสศรี ศรีรัตนวิบูลย์	12	72
20	นางสุนันทา ไกรฤกษ์	4	24
21	นางเบญจภรณ์ ทัฬหาวณิช	10	60
22	นางสมพิศ ปาลกะวงศ์ ๆ	3	18

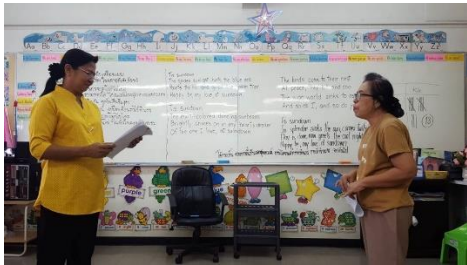
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
23	นางสาวเครือมาส บัวทอง	11	66
24	นางสาวชลิตา เพชรรัตน์	5	30
26	นายฐิตติวัฒน์ อิศรางกูร ฯ	4	24
27	นางสาวอรรัมภา วังมูล	5	30
28	นางสาวกชกร อนุตระกูล	4	24
29	นางศศิเพ็ญ เพ็ญประภา	4	24
30	นางสาวเกสรี่ เมืองเกษม	5	30
31	นางสาวพิชชาภา อติชน	4	24
32	นายอนุกุล เชื้อมอญ	5	30
33	นางสาวสุดใจ สิงทะบุตร	8	48
34	นางสาวพัชรินทร์ ปาเป้า	12	72
35	นายกันตวัฒน์ เมืองเกษม	4	24

จากตารางสรุปได้ว่า คุณครูได้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 73.53



นอกจากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานภายนอกแล้ว ทางโรงเรียนสมาคมสตรีไทยโดยท่านผู้บริหารได้จัดกิจกรรมให้คุณครูหลากหลายรูปแบบโดยให้คุณครูสลับกันเป็นวิทยากร เพื่อก่อให้เกิดทักษะการคิดและพัฒนาตนเอง อาทิ

1. การอบรมภาษาอังกฤษ “โครงการพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ ICT ผ่าน Website Kahoot” โดยเชิญอาจารย์อุไรวรรณ เคลียร์ มาเป็นวิทยากร ในครั้งนี้คุณครูได้เรียนรู้เรื่องการสนทนาพื้นฐานสนทนาภาษาอังกฤษ เกม เพลง และVDO คุณครูทุกท่านให้ความร่วมมือ สนุกสนานและ นำความรู้ไปต่อยอดในชั้นเรียน



2. การอบรมคุณครูทุกท่านเรื่อง Codind โดยผ่าน Website code.org และ โปรแกรม Scratch เพื่อให้คุณครูได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเรียน Coding เพิ่มมากยิ่งขึ้น



3. เพิ่มทักษะการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาแก่คุณครู โดยการทำแบบฝึกหัดที่หลากหลาย ฝึกการวิเคราะห์ เขียนแสดงความคิดเห็น และสรุปความ
4. ทำสื่อ ดาวินชี เพื่อมาต่อบอดกับการเรียนการสอนภายในห้องเรียน โดยกำหนดให้ครูแต่ละคู่ทำสื่อขึ้นมา และนำเสนอในการประชุมครูภายในห้องประชุมชิน โสภณพนิช



5. การทำ Journal (บันทึกความทรงจำช่วงวันหยุด) เป็นการช่วยฝึกฝน พัฒนาการเขียนสื่อความ และการเขียนบรรยาย อีกทั้งยังมีภาพที่ช่วยเป็นการบันทึกความทรงจำให้แก่คุณครู